UFFICIO PROTOCOLLO

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Al Responsabile.del Servizio
Tecnico del Comune di Enego

MANUTENZIONE ORDINARIA
art. 31 lett. a L. 457/78

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ n. _____ c.f -P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| in qualità di _____

_____ dell'unità immobiliare posta a _____Via _____n. _____

COMUNICA

che in data _____ inizieranno i lavori di **manutenzione ordinaria** sul fabbricato localizzato in_____ Via _____ n° _____, consistenti in :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Prima di iniziare i lavori il sottoscritto si impegna:

- *al ritiro della fotocopia della presente comunicazione, vistata dal Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata del Comune da tenersi a disposizione per controlli dei Vigili Urbani;*
- ***nel caso sia necessaria occupazione temporanea di suolo pubblico**, a presentare all'Ufficio Protocollo del Comune richiesta autorizzazione indirizzata al **Comando Vigili Urbani***

DOCUMENTI ALLEGATI

- ❒ Fotocopia documento identità valido – OBBLIGATORIO;
- ❒ Foto Ambientali – OBBLIGATORIO;
- ❒ se lavori eseguiti da impresa si allega relativo DURC (documento unico di regolarità contributiva).

Enego, lì _____ **Firma del Titolare**